



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO "PABLO NERUDA"**

Via Casal del marmo n. 212 - 00135 Roma

☎06/30819741 fax 06/30819741

✉[RMIC8GR00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GR00L@istruzione.it) - [RMIC8GR00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GR00L@pec.istruzione.it)

C.F. 97714290588 - Distretto 27°

Roma, 12/10/2020

**Agli Assistenti Amministrativi**

Sig. Luigi BUFFA

Sig.ra Gigliola POCHINI

Sig.ra Antonella BRIZZI

Sede

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8. – “Diffusione della Società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO-CUP B82G20002090007.**

**Incarichi Assistenti Amministrativi.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “ Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ;

**VISTI** i seguenti Regolamenti ( UE)n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione dello SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014/2020, Asse II – Infrastrutture per L’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8.6 – “ Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**PRESO ATTO** della nota Miur prot. AOODGEFID Registro Ufficiale U. 0010292 del 29/04/2020 di Autorizzazione al Progetto Codice 10.8.6A FESRPON-LA2020-81 con la quale l’autorità di gestione del PON ha comunicato l’elenco regionale dei Progetti autorizzati al finanziamento per un importo complessivo di € 12.997,00;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/ 10446 del 05/05/2020 di Autorizzazione Progetto Codice 10.8.6A FESRPON-LA2020-81;

**VISTA** la variazione al Programma Annuale E.F. 2020 deliberata nella seduta del C.d.I. del 30/06/2020;

**VISTA** l’attribuzione del CUP B82G20002090007 in data 07/07/2020 al progetto PON FSE SMART CLASS n. 4878;

**VISTA** la riunione del Personale A.T.A. del 25/08/2020 durante la quale è stata richiesta la presentazione della dichiarata disponibilità alla partecipazione all’attuazione del Progetto PON FSE SMART CLASS avviso n. 4878 ;

**CONSIDERATO** che sono pervenute, nei termini stabiliti, le disponibilità dei seguenti AA.SS. ,con C.T.I., Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Antonella Brizzi di cui rispettivi Prot. n. 5038 del 26/08/2020, Prot. n. 5039 del 26/08/2020 e 5035 del 26/08/2020.

**VISTA** la tabella 6 “ misure del compenso orario lordo tabellare spettante al Personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29.11.2007 e successive modifiche

### **I N C A R I C A**

**per prestazione di supporto amministrativo per tutti gli atti che saranno prodotti per la realizzazione del Progetto Codice 10.8.6A- FESRPON-LA2020-81 - CUP B82G20002090007**

Cognome e Nome	<b>BUFFA LUIGI</b>
Luogo e data nascita	Roma, 4.5.1961
Codice Fiscale	BFFLGU61E04H501O
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

Cognome e Nome	<b>POCHINI GIGLIOLA</b>
Luogo e data nascita	Amandola (AP), 5.3.1963
Codice Fiscale	PCHGLL63C45A252U
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

Cognome e Nome	<b>BRIZZI ANTONELLA</b>
Luogo e data nascita	ROMA (RM) 03/02/1965
Codice Fiscale	BRZNNL65B43H501F
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

#### **ART. 1 – Natura e scopo dell’incarico**

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma pluri fondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Obiettivo specifico 10.8.6 – Azione 10.2.2 – Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

#### **Art. 2 - Oggetto dell’incarico**

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all’attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Gli AA.SS. Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Brizzi Antonella si impegnano a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

#### **Art. 3 - Obblighi a carico dell’Assistente Amministrativo**

L’Assistente Amministrativo si impegna a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell’incarico sino al termine delle operazioni di archiviazione della documentazione:

#### **Art. 4 – Prestazione a carico dell’Assistente Amministrativo**

L’Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell’attività Progetto Codice 10.8.6A FESRPON-LA2020-81 CUP B82G20002090007	Ore ciascuno	Importo orario Lordo Stato	Totale complessivo
Assistente Amministrativo			
Buffa Luigi	6	€ 115,44	
Pochini Gigliola	9	€ 173,16	
Brizzi Antonella	9	€ 173,16	
			€ 461,76

#### **Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente**

Il dirigente scolastico si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico a corrispondere agli AA.SS. Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Brizzi Antonella l’importo onnicomprensivo pari ad € 19,24 (diciannove/24). Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

#### **Art. 6 – Incompatibilità**

L’Assistente Amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l’incarico**

L'Assistente Amministrativo quale dipendente dell'Istituto dell'IC Pablo NERUDA, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### **Art. 8 – Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 - Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Assistente Amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy**

Ai sensi del D.Lgs.del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

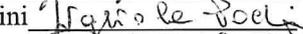
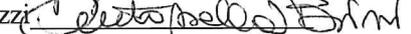
#### **Art.11 – Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icpabloneruda.edu.it](http://www.icpabloneruda.edu.it) – nella sezione “Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

#### **Art.12 – Anagrafe delle prestazioni**

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

L'Assistente Amministrativo

Luigi Buffa   
Gigliola Pochini   
Antonella Brizzi 

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Brunella MARTUCCI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(PROF.SSA BRUNELLA MARTUCCI)  
12/10/2020 16:20:38